



## MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824  
Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baimare.ro  
Web: www.baimare.ro

*Aprobat,*

*Primarul Municipiului  
Baia Mare*

*Ioan Dorobanțu*

**Procedură de sistem  
privind protecția avertizorilor în interes public**

PS - 14

**Ediția I, Revizia 1, Data: iulie 2025**

*Avizat,*

*Președinte Comisia de Monitorizare*

*Pap Zsolt Istvan*

*Verificat,*

*Șef Serviciu Resurse Umane,*

*Guvernanță Corporativă, SSM*

*Virginia Butșaru*

Municipiul Baia Mare  
Serviciul Resurse Umane  
CONFORM CU ORIGINALUL  
Semnătura \_\_\_\_\_

*Elaborat,*

*Bala Mihaela Roxana*

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

### CUPRINS


Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii de sistem	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	4
3.	Lista cuprinzând structurile organizatorice cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4
4.	Scopul procedurii de sistem	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	7
8.	Descrierea procedurii de sistem	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18

Municipiul Baia Mare  
Serviciul Resurse Umane  
CONFORM CU ORIGINALUL  
Semnătura \_\_\_\_\_

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI AVIZAREA  
PROCEDURII**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Bala Mihaela Roxana	<i>Consilier superior</i>		
2.	Verificat	Butnar Virginia	<i>Șef Serviciu Resurse Umane, Guvernanță Corporativă, SSM</i>		
3.	Avizat	Comisia de monitorizare	Morar Oana		
		Comisia de monitorizare	Pap Zsolt Istvan		
4.	Aprobat	Dăncuș Ioan Doru	Primarul Municipiului Baia Mare		

Municipiul Baia Mare  
Serviciul Resurse Umane  
CONFORM CU ORIGINALUL  
Semnătura 

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - __	Exemplar nr.: 2	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM

### Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	Iunie 2025	-	-	19	-	-
2	I	Iunie 2025	1	Iulie 2025	Pag. nr. 1, 16, 17 și 19	-pag. 1 -Modificare număr PS  -pag. 16, 17 - Detalierea punctului 9- Responsabilități și răspunderi în derularea activității;  -pag. 19-Modificarea Notei de avertizare în interes public	

## 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE CĂRORA LI SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Scop difuzare	Ex. nr.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
3.1.	Informare	1	Primar	Dăncuș Ioan Doru		
3.2.	Informare	1	Viceprimar	Pap Zsolt Istvan		
3.3.	Informare	1	Viceprimar	Pîrvu Ionuț		

<b>MUNICIPIUL BAIA MARE</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b>	<b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 1</b>	<b>Nr. de ex.: 2</b>
<b>JUDEȚUL MARAMUREȘ</b>	<b>PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	<b>Exemplar nr.: 2</b>	
	<b>Cod PS - _ _</b>		

<b>3.4.</b>	Informare/	1	Secretar General	Mureșan Lia Augustina		
<b>3.5.</b>	Aplicare	1	Direcția Comunicare și Relații Publice	Mesaroș Cosmin		
<b>3.6.</b>	Aplicare	1	Direcția Economică	Pop Carmen		
<b>3.7.</b>	Aplicare	1	Direcția Generală Poliția Locală	Velea Daniel Marius		
<b>3.8.</b>	Aplicare	1	Arhitect Șef	Morth Izabella		
<b>3.9.</b>	Aplicare	1	Direcția Generală Achiziții, Dezvoltare, Digitalizare	Luca Cornelia		
<b>3.10.</b>	Aplicare	1	Direcția Generală Utilități și Investiții	Luca Cornelia		
<b>3.11.</b>	Aplicare	1	Direcția Generală Juridică și Patrimoniu	Gligan Cameliu		
<b>3.12.</b>	Aplicare	1	Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Bolba Daniela		
<b>3.13.</b>	Aplicare	1	Serviciul Audit Public Intern	Șuteu Răzvan		
<b>3.14.</b>	Evidență	1	Comisia de monitorizare	Codreanu-Grad Ioana Cosmina		
<b>3.15.</b>	Arhivare	1	Serviciul Resurse Umane, Guvernare Corporativă, SSM	Butnar Virginia		

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _ _	Exemplar nr.: 2	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura are scopul de a stabili modalitatea de sesizare și protecție a persoanelor care constată încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau ale principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței la nivelul Primăriei Municipiului Baia Mare.

4.2. – Procedura contribuie la implementarea Standardului de control intern managerial nr. 9 - Proceduri

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE SISTEM

5.1. Procedura se aplică de către tot personalul din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

##### 6.1. Legislație primară

- Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr.286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
- Regulamentul (UE) 2016/679.

##### 6.2. Legislație secundară

- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Municipiul Baia Mare  
Serviciul Resursă Umane  
CONFORM CU ORIGINALUL  
Semnătura \_\_\_\_\_

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul Primăriei Municipiului Baia Mare
3.	Avertizare în interes public privind fapte de încălcare a legii	Semnalarea unor fapte de încălcare a legii în cadrul autorităților publice, instituțiilor publice și al altor unități, fapte prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni
4.	Avertizor public	Persoana din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare care face o sesizare cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii
5.	Comisie de disciplină	Stabilită prin dispoziția conducerii Primăriei Municipiului Baia Mare
6.	Buna administrare	Instituția este datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor
7.	Incompatibilități	Situațiile în care se poate afla o persoană așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 161/2003
8.	Conflict de interese	Situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative
9.	Infracțiuni de corupție	Faptele prevăzute de Codul Penal, Titlul V, Capitolul I
11.	Infracțiuni asimilate infracțiunilor de	Faptele prevăzute de Legea nr. 78/2000, Secțiunea a 3-a

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

	corupție	
12.	Infracțiuni de fals	Faptele prevăzute de Codul Penal, Titlul VI
13.	Infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul	Faptele prevăzute de Codul Penal, Titlul V, Capitolul II
14.	Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene	Faptele prevăzute de Legea nr. 78/2000, Secțiunea 4 <sup>1</sup>
15.	Persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public	Persoana desemnată sau supleantul acesteia care primește și înregistrează avertizările în interes public

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	HG	Hotărâre de Guvern
3.	A	Aprobă
4.	An	Analizează
5.	D	Decide
6.	Ef	Efectuează
7.	I	Identifică
8.	C	Cercetare
9.	Î	Îndosariază
10.	P	Păstrează
14.	Pr	Propun

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _ _	Exemplar nr.: 2	

15.	T	Transmite
-----	---	-----------


## 8. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

### 8.1. Generalități

Prezenta PS este utilizată de persoana care face o avertizare și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional, fiind încadrată la Primăriei Municipiului Baia Mare. De asemenea elaborarea prezentei proceduri are ca scop armonizarea Standardului 1 - Etica și integritatea prezentat în Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

În înțelesul Legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, prin încălcări ale legii se înțelege: „fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domeniile cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii”.

Municipiul Baia Mare  
Serviciul Resurse Umane  
CONFORM CU ORIGINALUL  
Semnătura 

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

## 8.2. Formularea avertizării

**Avertizarea în interes public** va fi făcută în format electronic, prin descărcarea și completarea formularului predefinit, care va **cuprinde**:

- numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;
- o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

În cuprinsul avertizării se pot face referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

## 8.3. Documente utilizate

### 8.3.1. Lista și proveniența documentelor

În cazul PS *Protecția avertizorului în interes public*, sunt utilizate următoarele formulare:

F-PS-NN-ZZ – Formular de avertizare în interes public;

F-PS-NN-ZZ – Registrul de evidență avertizări în interes public;

F-PS-NN-ZZ – Notă de avertizare în interes public.

### 8.3.2. Conținutul și rolul documentelor

(1) **Formular de avertizare în interes public** – F-PS-NN-ZZ, are următoarea structură:

- nume, prenume, funcția deținută în cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare pentru persoana care înaintează avertizarea în interes public;
- numele angajatului și funcția a cărui presupusă faptă de încălcare a legii face obiectul avertizării în interes public, precum și structura în care își desfășoară activitatea;
- descrierea presupusei fapte de încălcare a legii și dacă este cunoscută perioada în care a fost săvârșită fapta;
- încadrarea faptei așa cum este prevăzută în Legea nr. 361/2022;
- prezentarea de date, documente sau indicii care susțin presupusa faptă de încălcare a legii, dacă e cazul;
- descrierea prejudiciului, dacă este cazul, creat de presupusa faptă de încălcare a legii;
- datele de contact ale avertizorului (adresa de e-mail și numărul de telefon).

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

(2) **Registru de evidență a avertizărilor în interes public** are următoarea structura:

- număr curent;
- număr de înregistrare și data;
- denumire structurii din care face parte persoana care a sesizat o faptă de încălcare a legii;
- încadrarea faptei așa cum este prevăzută în Legea nr. 361/2022;
- descriere presupusă faptă de încălcare a legii;
- data transmiterii către Primar a sesizării presupusei fapte de încălcare a legii;
- soluționarea avertizării în urma cercetării avertizării în interes public.

(3) **Notă de avertizare în interes public** conține date cu privire la:

- numele angajatului a cărui presupusă faptă de încălcare a legii face obiectul respectivei sesizări, precum și instituția/unitatea desfășurării activității;
- descrierea presupusei fapte de încălcare a legii și dacă este cunoscută perioada în care a fost săvârșită fapta ;
- prezentarea de date, documente sau indicii care susțin presupusa faptă de încălcare a legii, dacă au fost furnizate;
- descrierea prejudiciului, dacă este cazul, creat de presupusa faptă de încălcare a legii;
- încadrarea faptei așa cum este prevăzută în Legea nr. 361/2022.

### 8.3.3. Etapele succesive derulării avertizării în interes public

Formularul de avertizare în interes public poate fi completat și transmis de către avertizor prin accesarea adresei web [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro).

Etapele	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune/ Operațiunea	Termen
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public			Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu	30 zile de la aprobarea prezentei proceduri de sistem

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

2. Formularea și transmiterea unei avertizări în interes public	Avertizorul în interes public	Formular sesizare/ Email	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (Legii nr. 361/2022 descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le deține)  2. Transmite avertizarea persoanelor/ comisiilor/organelor prevăzute în Legea nr. 361/2022	1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii  2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor
3. Înregistrarea avertizărilor în interes public	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor în interes public (persoana anume desemnată)	Registru special privind avertizările în interes public la nivelul Primăriei	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexe. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului în interes public, protejându-i identitatea.	În maxim o zi de la primirea notei
4. Întocmirea notei de avertizare	Persoana desemnată	Nota de avertizare	Înaintează nota Primarului care decide măsurile ce se impun	Imediat după întocmire, dar nu mai mult de 5 zile
5. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare	Persoana/structura desemnată în funcție de dispoziția	Raport privind modalitatea de soluționare a	Informarea persoanei responsabile cu avertizările în interes public și centralizarea	În funcție de finalizarea verificărilor


MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

	Primarului	avertizării	lor	
6. Centralizarea soluției agreată/măsura legală stabilită în registrul avertizărilor în interes public	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor		Înregistrarea în registrul avertizărilor în interes public în vederea realizării evidențelor/ raportărilor incidentelor de integritate	În maxim o zi de la primire
7. Decide cu privire la măsuri de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/ persoanei care face obiectul sesizării	Dispoziție	Informări, instruiri etc	Pe termen scurt/ mediu/ lung/ permanent
8. Decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data dispoziției, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată
9. Întocmirea raportului anual privind avertizările și informarea conducerii	Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor  Conducerea instituției	Raport anual	Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.	Annual/ în funcție de solicitarea conducerii

#### 8.4. Resurse necesare

##### 8.4.1. Resurse materiale

- unități IT (computere, imprimante, laptop-uri);
- internet, intranet;
- birotică;
- consumabile;

Municipiul Baia Mare  
Serviciul Resurse Umane  
CONFORM CU ORIGINALUL  
Semnătura 

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

- fișet metalic cu cheie.

#### 8.4.2. Resurse umane

Primar, Comisia de disciplină, persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public, personal IT.

#### 8.4.3. Resurse financiare

Desfășurarea activității procedurale nu implică resurse financiare suplimentare față de cele alocate.

### 8.5. Modul de lucru

#### 8.5.1. Derularea activității

(1) Avertizorul în interes public, semnalează respectivele fapte prin accesarea adresei web [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro), conform prezentei proceduri. Persoana care a realizat un act de avertizare, privind fapte de încălcare a legii nu va putea fi sancționată în nici un fel pentru actul de avertizare realizat cu bună-credință.

(2) Persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, va înregistra avertizarea în interes public în **Registrul special privind avertizările în interes public** la nivelul Primăriei în maximum o zi de la primirea acesteia.

(3) Persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public din cadrul Primăriei, va întocmi, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire o *Notă de avertizare în interes public* în care va descrie faptele sesizate, fără a dezvălui însă identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(4) Nota de avertizare în interes public va fi înaintată Primarului la data întocmirii acesteia.

(5) După primirea Notei de avertizare în interes public de către Primar, acesta, în funcție de gravitatea faptelor sesizate, va dispune analiza și/sau efectuarea unei misiuni de control. După efectuarea analizei preliminare persoana responsabilă va decide în funcție de obiectul avertizării transmiterea acesteia către Comisia de disciplină (în cazul în care faptele sesizate în avertizarea în interes public constituie abatere disciplinară).

După finalizarea procedurii cercetării administrative Comisia de disciplină va transmite către Primar rezultatul cercetării pentru completarea soluționării avertizării în interes public în Registrul de evidență.

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

(6) În cazul în care la analiza preliminară se constată că faptele sesizate pot face obiectul unei infracțiuni, acesta va proceda la verificarea aspectelor sesizate. Dacă din verificările efectuate în cadrul acțiunilor de control rezultă indicii de săvârșire a unor infracțiuni, se va sesiza, cu comunicarea prealabilă către Primar, organele de urmărire penală. În cazul în care în cuprinsul avertizării în interes public sunt cuprinse aspecte privind existența unei diferențe vădite în averea dobândită pe parcursul exercitării funcției și veniturile realizate în aceeași perioadă, situații posibile de conflict de interese și/sau de incompatibilitate, Primăria va sesiza Agenția Națională de Integritate (sesizare ANI este valabilă doar pentru persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese). Persoana responsabilă va transmite concluziile verificărilor atât către Primar în vederea completării soluționării avertizării în interes public în Registrul de evidență.

(7) Persona desemnată de Primar prin dispoziție va completa soluționarea avertizării în interes public în Registrul de evidență.

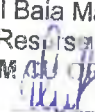
(8) În cazul în care avertizarea se referă la una dintre persoanele implicate în circuitul de soluționare al sesizării, persoana respectivă trebuie să se abțină de la realizarea sarcinilor în ceea ce privește respectiva avertizare, să înștiințeze de îndată Primarul despre situația apărută. Primarul va lua decizia transferării sarcinilor către un supleant.

(9) Orice avertizor de integritate trebuie să facă avertizarea cu bună-credință, convins fiind de adevărul faptelor pe care le sesizează și cu condiția să aibă un minimum de indicii că s-a comis o faptă de încălcare a legii.

(10) Pentru a oferi o protecție reală persoanelor care doresc să depună un act de avertizare în interes public, în cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, semnalarea se va îndrepta către persoana desemnată de Primar prin dispoziție. În aceeași dispoziție se va desemna și un supleant care va primi avertizările în interes public atunci când titularul se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile.

#### 8.7. Valorificarea rezultatelor activității

Diminuarea numărului de fapte de încălcare a legii prin responsabilizarea angajaților Primăriei Municipiului Baia Mare se va face prin publicarea Raportului anual privind avertizările și măsurile dispuse în cazurile respective, în rețeaua Intranet a instituției.

Municipiul Baia Mare  
Serviciul Resursă Umane  
CONFORM CU ORIGINALUL  
Semnătura 

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Structura organizatorică (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.	Primar	D	Pr		An					A	
2.	Avertizor în interes public	T									
3.	Persoana desemnată/supleant		Pr	Î	An/I	C	T		P		

### 9.1. Primarul

- (1) decide prin dispoziție nominalizarea persoanelor care gestionează avertizările în interes public
- (2) primește Nota de avertizare în interes public;
- (3) transmite spre analiză și cercetare Avertizarea în interes public;
- (4) în cazul abaterilor disciplinare întocmește actul administrativ prin care persoana care este vizată de avertizare este sancționată, la propunerea venită din partea Comisiei de disciplină.

### 9.2. Persoana desemnată/Supleant din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare prin dispoziția Primarului

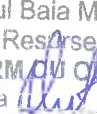
- (1) primește actul de avertizare în interes public din partea avertizorului de integritate, la adresa de e-mail destinată primirii formularului și îl tipărește pentru prelucrare și arhivare;
- (2) confirmă telefonic și/sau în electronic (e-mail), în termen de cel mult 7 zile calendaristice, primirea avertizării, persoanei care a făcut avertizarea în interes public;
- (3) asigură protecția datelor de identificare ale avertizorului în interes public;
- (4) înregistrează avertizarea în Registrul de evidență avertizări în interes public;
- (5) păstrează registrul, formularul tipărit și documentele atașate pe suport hârtie în fișetul special;

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _ _	Exemplar nr.: 2	

- (6) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia;
- (7) în cazul în care documentația este incompletă persoana desemnată care primește avertizarea poate solicita avertizorului elemente suplimentare;
- (8) efectuează cu diligență acțiunile subsecvente, ceea ce implică o abordare atentă, grijulie și profesională în desfășurarea activităților, cu scopul de a evita erorile, omisiunile sau neglijențele;
- (9) întocmește o Notă de avertizare în interes public în baza formularului și documentației aferente;
- (10) transmite Nota de avertizare în interes public către Primar;
- (11) informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la alin (2), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- (12) primește rezultatele cercetării;
- (13) informează conducătorii autorităților, instituțiilor publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoane juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- (14) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- (15) furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene.

### 9.3. Avertizorul în interes public:

- (1) Completează și transmite la adresa de e-mail destinată formularul de avertizare în interes public și atașează documente suplimentare, dacă este cazul.
- (2) La solicitare, oferă date suplimentare și/sau documente care fac dovada avertizării.
- (3) Beneficiază de protecție în legătură cu datele de identificare.
- (4) Este informat cu privire la modul de soluționare al avertizării în interes public.

Municipiul Baia Mare  
Serviciul Resurse Umane  
CONFORM CU ORIGINALUL  
Semnătura 

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

### 10.1. Formular de avertizare în interes public

#### Către

Subsemnatul/Subsemnata..... (numele și prenumele)  
..... cu domiciliul/reședința în ..... str. .... nr. ....bl. .... sc. .... ap. ....  
telefon ....., adresa de e-mail....., având calitatea  
de.....în cadrul....., în temeiul Legii  
nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:  
.....(numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării),  
.....  
din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (se enumeră faptele respective),  
.....  
..... în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de  
avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)  
.....  
.....  
.....

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de  
....., însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din  
următoarele motive: ..... (se alege varianta  
corespunzătoare).

Pentru dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele documente:

.....  
.....  
.....

(se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Data

MUNICIPIUL BAIA MARE	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1	Nr. de ex.: 2
JUDEȚUL MARAMUREȘ	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC  Cod PS - _ _	Exemplar nr.: 2	

### 10.2. Regstru de evidență avertizări în interes public

#### REGISTRU DE EVIDENȚĂ AVERTIZĂRI ÎN INTERES PUBLIC

Nr. crt.	Număr înregistrare/Data	Nume avertizor în interes public/date contact	Denumire entitate vizată	Descriere presupusă faptă	Data transmitere avertizare	Rezultatul verificărilor

### 10.3. Nota de avertizare în interes public

Domnule Primar,

Vă înaintăm anexat avertizarea în interes public, înregistrată în Registrul de evidență avertizări în interes public sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Din enunțul avertizării și din documentele anexate a rezultat presupusa săvârșire a următoarelor:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Față de cele enunțate mai sus, vă rugăm să dispuneți efectuarea de verificări în vederea stabilirii existenței sau inexistenței faptelor semnalate.

Municipiul Baia Mare  
 Serviciul Resurse Umane  
 CONFORM CU ORIGINALUL  
 Semnătura 